

OBJETIVO:

BENEFÍCIOS:

PROGRAMA:

1 – Primeira parte.

Formatação.

Alinhamento.

Função Soma.

Copiar fórmulas absolutas e relativas.

Função SE (fórmulas condicionais)

Usando condição encadeada.

2 – Segunda parte.

Banco de dados.

Vínculos com outras planilhas ou arquivos.

PROCV..

PROCV com CONCATENAR (duas chaves)

Formatação Condicional

Nome em células.

SOMASE..

Comentários em células.

3 – Terceira parte.

Uso do comando FILTRAR..

Função SUBTOTAL no modo Filtrar

Classificação do Banco de Dados.

Subtotais.

Tabela Dinâmica.

Formulário.

Validação.

4 – Quarta parte.

Macros.

Filtro Avançado.

Caixa drop-down e Botões de seleção.

5 – Quinta parte.

Funções financeiras.

Atingir meta.

Solver

6 – Sexta parte.

Funções com datas e horas.

Hyperlink.

Gráficos.

Função EERROS..

Funções ARRED e TRUNCAR..

Congelar painéis.

AutoSalvamento.

Manipulando planilhas dentro do arquivo.

Configurar impressão.

Vínculo com o Word para Mala direta.

Dicas.

Opções da orelha Cálculo.

Opções da orelha Editar

Opções da orelha Geral

Opções da orelha Transição.

Opções da orelha Listas.

Pesquisa.

Soma Condicional

Botões em Macros.